

This Question Paper consists of 40 questions [Section-A (30) + Section-B (5 + 5)] and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 40 प्रश्न [खण्ड 'अ'(30) + खण्ड 'ब'(5 + 5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 59/SS/O
कोड नं.

SET/सेट **A**

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

(Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)

(339)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators

(परीक्षकों के हस्ताक्षर)

1.

2.

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 4 Write your Question Paper Code No. 59/SS/O, Set-A on the Answer-Book.
- 5 (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- 1 परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- 3 उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- 4 अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 59/SS/O, सेट-A लिखें।
- 5 (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)

(339)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम पूर्णांक : 80

- Note :**
- (i) This Question Paper consists of **two** Sections, viz., 'A' and 'B'.
 - (ii) **All** questions from Section 'A' are compulsory.
 - (iii) Section **B** has **two** options. Candidates are required to attempt questions from either **Option - I** or **Option - II**.
 - (iv) Marks for each question are indicated against it.
 - (v) Answers to questions carrying **1** mark should not exceed **30** words each, **2** marks **60** words each, **3** marks **100** words each and **4** marks **140** words each.

- निर्देश :**
- (i) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं – खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब' ।
 - (ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्नों को हल करना है ।
 - (iii) खण्ड 'ब' में दो विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल किसी एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
 - (iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने अंकित हैं।
 - (v) 1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 30 शब्द प्रत्येक, 2 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 60 शब्द प्रत्येक, 3 अंक वालों के लिए 100 शब्द प्रत्येक और 4 अंक वालों के लिए 140 शब्द प्रत्येक से अधिक शब्दों में नहीं होने चाहिए ।



SECTION - A

खण्ड – अ

- 1 Define a public library. 1
सार्वजनिक ग्रंथालय की परिभाषा दीजिए ।
- 2 What is the full form of ILMS ? 1
आईएलएमएस का पूरा नाम क्या है ?
- 3 Name at least two types of print materials which a library acquires for its users. 1
अपने उपभोक्ताओं के लिए कम से कम दो प्रकार की मुद्रित सामग्री के नाम लिखिए जो किसी ग्रंथालय को संग्रह करनी है ।
- 4 Why do we consider library as a centre of continuing education ? 1
हम ग्रंथालय को सतत शिक्षा के केन्द्र के रूप में क्यों देखते हैं ?
- 5 What is the basic difference between Primary and Secondary Sources of Information ? 1
सूचना के प्राथमिक तथा द्वितीयक स्रोतों के मध्य विभेद कीजिए ।
- 6 Write down the names of two optical storage media. 1
दो प्रकाशीय भंडार माध्यमों के नाम लिखिए ।
- 7 When does an OPAC become Web-OPAC ? 1
एक ओपेक वेब-ओपेक कब बन जाता है ?
- 8 In which circumstances the Inter library loan takes place between two libraries ? 1
दो ग्रंथालयों के मध्य अन्तरग्रंथालय ऋण किन हालातों में होता है ?
- 9 Categorise these Services into Responsive and Anticipatory Services. 1
(i) Accession List
(ii) Photocopying Service
इन सेवाओं को प्रत्युत्तरात्मक तथा पूर्वानुमानित सेवाओं में वर्गीकृत कीजिए ।
(i) परिग्रहण सूचियाँ
(ii) फोटोकापी सेवा



- 10 How does a Union Catalogue promote resource sharing among libraries ? 1
संघ प्रसूचियाँ किस प्रकार ग्रंथालयों के मध्य स्रोतों का आदान प्रदान प्रोत्साहित करती हैं ?
- 11 Enumerate different types of dictionaries. 2
विभिन्न प्रकार के शब्दकोशों की परिगणना कीजिए ।
- 12 Enumerate all services which fall under the category of Current Awareness Services. 2
समसामयिक जागरूकता के वर्ग की जो भी सेवाएँ इसके अंतर्गत आती हैं उन सभी सेवाओं की परिगणना कीजिए ।
- 13 How does a library facilitate social integration ? 2
ग्रंथालय किस प्रकार सामाजिक सामंजस्य की सुविधाएँ प्रदान करता है ?
- 14 What do you understand by E-journal ? 2
ई-पत्रिका से आप क्या समझते हैं ?
- 15 What do you mean by Technical Processing ? 2
तकनीकी प्रक्रियाकरण से आप का क्या तात्पर्य है ?
- 16 What is the fundamental difference between Dewey Decimal Classification and Colon Classification ? 2
ड्यूवी डैसिमल क्लासिफिकेशन तथा कॉलन क्लासिफिकेशन के मध्य क्या मूलभूत भिन्नता है ?
- 17 What do you understand by lending or circulation service ? 2
ऋण या देय-आदेय सेवा से आप क्या समझते हैं ?



18 Categorise these documentary sources of information on the basis of their content. **2**

- (a) Technical Report
- (b) Reference Book
- (c) Dissertation
- (d) Technical Translation

सूचनाओं के इन दस्तावेजी स्रोतों को उनके विषय वस्तु के आधार पर वर्गीकृत कीजिए ।

- (a) तकनीकी रिपोर्ट
- (b) संदर्भ ग्रंथ
- (c) लघु शोध-प्रबंध
- (d) तकनीकी अनुवाद

19 What are the factors responsible for the evolution of Public Library ? **3**

सार्वजनिक ग्रंथालय के विकास के लिए कौन-से कारक जिम्मेदार हैं ?

20 List different types of Information needs. **3**

विभिन्न प्रकार की सूचना आवश्यकता का सूचीकरण कीजिए ।

21 What do you mean by index/abstract ? **3**

अनुक्रमणिका/सारांश रूप से आपका क्या तात्पर्य है ?

22 Differentiate magnetic and optical media. **3**

चुंबकीय माध्यम तथा प्रकाशीय माध्यम में विभेद कीजिए ।

23 Explain briefly the qualities of notation. **3**

अंकन प्रणाली के गुणों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।



- 24 How a library catalogue is a relevant tool for better retrieval system ? 3
ग्रंथालय प्रसूची कैसे एक कुशल पुनःप्राप्ति का सार्थक उपकरण है ?
- 25 How the reader advisory service promotes the use of library ? 3
पाठक परामर्श सेवा कैसे ग्रंथालय के उपयोग को प्रोत्साहित करती है ?
- 26 Why the internet has become an important source for information seekers ? 3
सूचना प्राप्त करने वालों के लिए इंटरनेट एक महत्वपूर्ण स्रोत क्यों है ?
- 27 What are the objectives of school library ? 4
विद्यालय-ग्रंथालय के क्या उद्देश्य हैं ?
- 28 Briefly explain information. 4
सूचना की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।
- 29 Enumerate differences between reference service and information service. 4
संदर्भ सेवा तथा सूचना सेवा के मध्य विभेदों की परिगणना कीजिए ।
- 30 What are the significance of call number in libraries ? 4
ग्रंथालयों में क्रमक संख्या का क्या महत्व है ?



SECTION – B

खण्ड – ब

Option – I

विकल्प – I

(Management of Libraries)

(ग्रंथालयों का प्रबंधन)

- 31 Explain briefly, the selection process of library staff. 2
ग्रंथालय कर्मी की चयन प्रक्रिया की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।
- 32 Which kinds of information are provided in user orientation programme ? 2
उपयोक्ता अभिमुखीकरण कार्यक्रम में किस तरह की सूचनाएँ उपलब्ध करवाई जाती हैं ?
- 33 What are the advantages of information literacy programme ? 3
सूचना साक्षरता कार्यक्रम के क्या लाभ हैं ?
- 34 Explain the qualifications required to start career in Library and Information Science at higher level. 3
उच्चतर स्तर पर ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान में जीविका शुरू करने के लिए अनिवार्य शैक्षिक योग्यताओं की व्याख्या कीजिए ।
- 35 List different degrees/diplomas offered in India in the field of Library and Information Science. 4
भारत में उपलब्ध ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में विभिन्न डिग्री/डिप्लोमा का सूचीकरण कीजिए ।



Option – II

विकल्प – II

(Information Retrieval System)

(सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली)

- 31** What do you understand by storage mechanism ? **2**
भंडारण क्रियातंत्र से आप क्या समझते हैं ?
- 32** Why do we use Boolean logic in searching information ? **2**
किसी सूचना की खोज प्रक्रिया में बूलियन संचालन का हम क्यों प्रयोग करते हैं ?
- 33** What is the proximity search ? **3**
सानिध्यता खोज क्या होती है ?
- 34** Why do we need search engine to search information stored in digital/electronic format ? **3**
इलेक्ट्रॉनिक/डिजिटल माध्यम में सूचना की खोज के लिए हमें सर्च इंजन की क्यों जरूरत होती है ?
- 35** What are the different steps followed to get effective search result on Internet ? **4**
इंटरनेट पर प्रभावी खोज का नतीजा प्राप्त करने हेतु अपनाए जाते विभिन्न चरण कौन-से हैं ?

